



Aberto o período para pedido de recursos financeiros:

Obs: Recomenda-se fortemente a consulta ao Manual do PROAP antes de realizar a solicitação do recurso

A coordenadora geral do Programa Associado de Pós-Graduação em Antropologia UFC/UNILAB, no uso de suas atribuições estatutárias,

RESOLVE:

Art. 1º Tornar pública a chamada para recebimento de solicitação de recursos destinados a docentes e discentes de pós-graduação com vínculo no Programa Associado de Pós-Graduação em Antropologia UFC/UNILAB no ano de 2023, a se dar com recursos do PROAP alocados na UNILAB e na UFC.

Art. 2º A comissão de avaliação dos pedidos de auxílio financeiro, formada exclusivamente para esse fim, considerará as seguintes condições para a concessão dos recursos:

- A distribuição dos recursos está condicionada ao montante disponível no Programa Associado de Pós-Graduação em Antropologia UFC/UNILAB e à análise das demandas.

- Bolsistas poderão solicitar os recursos, mas os não bolsistas terão prioridade.

No caso de pedidos realizados por **docentes**, a comissão analisará as solicitações que prevejam a seguinte forma de utilização:

-Participação em eventos científico-acadêmicos no país e no exterior, realizados até março de 2024 – (pagamento das taxas de inscrição, passagens e hospedagem). Em caso de solicitação de recursos para a apresentação de trabalhos científicos, terão prioridade os





pedidos para participar em eventos de grande porte na área de Ciências Sociais, assim como os congressos, simpósios ou seminários de referência no campo de pesquisa do solicitante.

- Apoio à realização de eventos acadêmicos no âmbito do Programa Associado de Pós-graduação em Antropologia.
- Produção, revisão, tradução, editoração, confecção e publicação de conteúdos científico-acadêmicos e de divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Antropologia UFC/UNILAB.

No caso de pedidos realizados por **discentes**:

-Participação em eventos científico-acadêmicos no país e no exterior, realizados até abril de 2024 – (pagamento das taxas de inscrição, passagens, hospedagem, alimentação e locomoção urbana). Apenas serão financiados os estudantes com trabalhos submetidos e aceitos, ou aqueles que atuem como coordenadores de grupos de trabalho, simpósios temáticos ou mesas redondas. Serão financiados os eventos relacionados às áreas de pesquisa do solicitante.

-Realização de Pesquisa de Campo até abril de 2024 – (pagamento de diárias). Apenas serão financiados os estudantes com trabalho de campo a se realizar até abril de 2024. Não serão aceitas solicitações de financiamento para trabalho de campo na cidade de residência do solicitante.

Art. 3º As solicitações de recursos deverão ser realizadas impreterivelmente de **14/12/2023** até o dia **21/12/2023**. A comissão de avaliação divulgará o resultado da distribuição dos recursos até o dia **05 de janeiro de 2024**.

Art. 4º Os pedidos deverão ser encaminhados para o e-mail da coordenação (ppga@unilab.edu.br) em formulário próprio (**Anexo 1**) juntamente com a documentação listada no (**Anexo 1**). O formulário de prestação de contas (**Anexo 2**) e os comprovantes deverão ser enviados em até 14 dias após a utilização do recurso para o e-mail da coordenação (ppga@unilab.edu.br).





Art. 5º Só serão aceitos pedidos realizados com, **no mínimo, 20 dias de antecedência (do evento ou data uso recurso)** e estão condicionados à adequação, após análise posterior, das condições estabelecidas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG - UNILAB), Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN - UNILAB) e Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - (PRPG-UFC).

Art. 6º O pagamento será efetivado, nos prazos institucionais da universidade, quando o solicitante apresentar a documentação exigida. A ausência de algum documento estabelecido e solicitado pela PROPLAN UNILAB ou órgão correspondente da UFC, na prestação de contas, implicará no não recebimento dos recursos financeiros ou, em caso de recebimento, o beneficiário ficará obrigado a devolver o recurso correspondente.





ANEXO 1

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSO PROAP PROPPG - UNILAB / PROPLAN - UNILAB

DADOS PESSOAIS	
NOME:	
<input type="checkbox"/> DOCENTE	SIAPE:
<input type="checkbox"/> DISCENTE	MATRÍCULA: BOLSISTA: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
<input type="checkbox"/> BOLSISTA PNPB	RG:
RG:	CPF:
TELEFONE:	E-MAIL:
DADOS BANCÁRIOS DO TITULAR	





BANCO:
AGÊNCIA:
CONTA CORRENTE:
VALOR SOLICITADO: R\$
INDICAR ITEM FINANCIÁVEL CONFORME MANUAL DE ORIENTAÇÃO:
DADOS DO PROJETO
PROJETO:
TÍTULO:
OBJETO:
PLANEJAMENTO DO TRABALHO
ATIVIDADES QUE SERÃO CUSTEADAS COM O RECURSO (ESPECIFICAR O VALOR DE CADA) ATENÇÃO - TODAS AS ATIVIDADES PLANEJADAS PRECISARÃO SER COMPROVADAS NO RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS



CRONOGRAMA DE TRABALHO



JUSTIFICATIVA

LISTA DE DOCUMENTOS QUE DEVEM CONSTAR NO PEDIDO

- **FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSO PROAP (ANEXO 1)**
- **ATESTADO DE MATRÍCULA OU HISTÓRICO ESCOLAR (SIGAA)**
- **CÓPIA DO RG E CPF**
- **CÓPIA DO CARTÃO DO BANCO OU COMPROVANTE DE CONTA BANCÁRIA**
- **03 ORÇAMENTOS (SE FOR O CASO)**
- **FOLDER OU PROGRAMAÇÃO DO EVENTO (SE FOR O CASO)**
- **CÓPIA DA CARTA DE ACEITE DO EVENTO OU DE COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO (SE FOR O CASO)**
- **DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DE ACEITAÇÃO DE ARTIGO OU DE TRABALHO SUBMETIDO AO EVENTO**



(SE FOR O CASO)

- **CÓPIA DA PASSAGEM RODOVIÁRIA E/OU AÉREA (SE FOR O CASO)**

PRESTAÇÃO DE CONTAS

- **A PRESTAÇÃO DE CONTAS DEVERÁ SER FEITA APÓS USO DO RECURSO. DEVERÃO SER ENVIADOS TODOS OS COMPROVANTES DIGITALIZADOS, OS QUAIS DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM O REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DO RECURSO.**
- **CASO ALGUMA COMPROVAÇÃO NÃO SE COADUNE COM AS INSTRUÇÕES RECEBIDAS, A PROPPG / PROPLAN INFORMA QUE O BENEFICIÁRIO FICARÁ OBRIGADO A DEVOLVER O RECURSO CORRESPONDENTE SE RECEBIDO.**

Local e data:

Assinatura:



ANEXO 2

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE RECURSO DO PROAP (PRESTAÇÃO DE
CONTAS) PROPPG - UNILAB / PROPLAN - UNILAB**

DADOS PESSOAIS	
NOME:	
<input type="checkbox"/> DOCENTE	SIAPE:
<input type="checkbox"/> DISCENTE	MATRÍCULA: BOLSISTA: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
<input type="checkbox"/> BOLSISTA PNPD	RG:
RG:	CPF:
TELEFONE:	E-MAIL:
PROGRAMA:	
VALOR SOLICITADO:	



INDICAR ITEM FINANCIÁVEL CONFORME MANUAL DE ORIENTAÇÃO:

DADOS DO PROJETO

PROJETO:

TÍTULO:

OBJETO:

ATIVIDADES REALIZADAS

DATA (DIA/MÊS/ANO)	DESCRIÇÃO



Local e data:

Assinatura

